

Принято на общем собрании работников
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. оначальника СП «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
_____ О.П. Мицукова

Принято на родительском собрании
Протокол № _____ от _____

**Положение
об Управляющем Совете
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка**

I. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Южного управления министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- иными федеральными законами, локальными нормативными актами учреждения.

II. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников учреждения;
- в) обучающихся.

Начальник СП «ДЮСШ» входит в состав Совета по должности.

Представители в Управляющий совет избираются от обучающихся старше 14 лет.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется:

- Количество членов Совета из числа родителей не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета;
- Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета;
- Количество членов Совета из числа обучающихся не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
- Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.
- в) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) Определение основных направлений развития образовательного учреждения.
- б) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения.
- в) Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- г) Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- д) Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие **полномочия** и осуществляет следующие **функции**:

3.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития образовательного учреждения;
- публичный доклад (ежегодный) образовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- учебный план в соответствии с учебными программами;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении и для работников Учреждения;

3.2.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации и проведения учебно-тренировочных занятий;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.4. Участвует в разработке и оценке локальных актов образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

3.2.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя не удовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

3.2.8. Выдвигает Учреждение, тренеров-преподавателей и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.2.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- форм и порядка проведения текущего и итогового контроля среди обучающихся.

3.5. Представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3.6. Дает согласие на сдачу Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

3.7. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3х раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), представителей учредителя и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определяемом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

У. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, договору Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работникам и иным участникам образовательного процесса. Руководитель Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель имеет право его отменить.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием образовательного Учреждения обучающимся или отчислением, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.