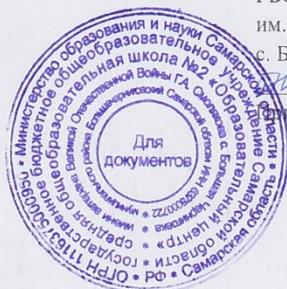


Структурное подразделение «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол №1
От 30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. начальника СП «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
 О.П. Мицукова
Приказ №48 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

2019 год

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения, «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее по тексту – СП «ДЮСШ») и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 01.09.2013 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

СП «ДЮСШ» в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ, настоящим Положением о деятельности подразделения ГБОУ, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

Место нахождения СП «ДЮСШ»: 446290, Самарская область, Большечерниговский район, село Большая Черниговка, улица Советская 107.

СП «ДЮСШ» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализация образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребенка, общества, государства.

Деятельность СП «ДЮСШ» строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих

Ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

СП «ДЮСШ» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах определенных законодательством Российской Федерации

Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, методической, научной, хозяйственной деятельности.

СП «ДЮСШ» не является самостоятельным юридическим лицом.

СП «ДЮСШ» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

СП «ДЮСШ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»:

СП «ДЮСШ» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

А) о дате создания структурного подразделения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

Б) о структуре и об органах управления СП «ДЮСШ»;

В) о реализуемых дополнительно – образовательных программах, с указанием учебных дисциплин, численности обучающихся;

Г) о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

Д) о языках образования;

Е) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

Ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

З) о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных объектов спорта для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

И) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов;

К) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2). Копий:

А) устава СП «ДЮСШ»;

Б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); В) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

Г) плана финансово – хозяйственной деятельности СП «ДЮСШ» утвержденного в установленной законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы СП «ДЮСШ»;

Д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

Е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации СП «ДЮСШ» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, указанная в пункте 1.8 положения, подлежит размещению на официальном сайте СП «ДЮСШ» в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об СП «ДЮСШ», в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Основные характеристики деятельности СП «ДЮСШ».

2.1. Предметом деятельности СП «ДЮСШ» является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа;

- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования (образовательного округа).

2.2. Цели и задачи СП «ДЮСШ», реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

Основной целью СП «ДЮСШ» предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по

основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

Основными задачами дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося и воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные функции СП «ДЮСШ».

Основным предметом деятельности СП «ДЮСШ» является реализация общеобразовательных программ дополнительного образования ДЮСШ с учетом запросов (стр. 5 – 1 абзац).

СП «ДЮСШ» осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность));
- профессионального самоопределения;

- организационно-педагогическую и досуговую.

2.4. Основные полномочия СП «ДЮСШ», реализующего дополнительные образовательные программы

2.4.1. СП «ДЮСШ» наделено следующими полномочиями самостоятельно разрабатывать учебный план СП «ДЮСШ», календарный график, расписание занятий СП «ДЮСШ», разрабатывает Положение о деятельности СП «ДЮСШ», а также другие внутренние локальные акты, не противоречащих современному законодательству.

2.4.2.

- разрабатывается структура управления деятельностью СП «ДЮСШ», штатное расписание и должностные инструкции работников;

- разрабатываются программы образовательной деятельности СП «ДЮСШ», программы развития СП «ДЮСШ».

2.4.3. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами вышестоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы СП «ДЮСШ» на новый учебный год.

2.4.4. Самостоятельно выбираются формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывается система оценок, формы и периодичность контрольных испытаний.

2.4.5. Обучение и воспитание в СП «ДЮСШ» ведутся на русском языке.

2.4.6. Начало реализации учебных программ, сроки продолжительности каникул в СП «ДЮСШ» определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком и особенностями реализации программы.

2.4.7. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным начальником СП «ДЮСШ».

2.4.8. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием.

Содержание деятельности структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, определяется педагогом с учетом примерных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором ГБОУ по рекомендации Методического совета ГБОУ при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям.

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети (воспитанники) имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятий – 45 минут.

Режим работы СП «ДЮСШ» – с 8.00 до 12.00; 13.30 до 20.00

Наполняемость учебных групп СП «ДЮСШ» определяется соответствующим СанПиНом и составляет 15 человек, в малокомплектных школах наполняемость группы 8 – 12 человек.

2.4.9. Прием воспитанников в СП «ДЮСШ» производится на добровольной основе и на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные объединения СП «ДЮСШ».

Прием оформляется приказом руководителя учреждения. При приеме в СП «ДЮСШ» воспитанники, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс СП «ДЮСШ», лицензий на осуществление образовательной деятельности. Не может быть отказано в приеме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

При включении в состав СП «ДЮСШ» детей с ограниченными возможностями

здоровья и детей–инвалидов учреждение обеспечивает:

- возможность беспрепятственного доступа в помещение;
- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами тренера – преподавателя, оказывающего им необходимую техническую помощь.

2.4.10. Отчисление из СП «ДЮСШ» производится:

- на основании заявления одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников) или ребенка (воспитанника), достигшего возраста 14 лет;
- за систематическое нарушение Положения о подразделении ребенком (воспитанником) (по решению педагогического совета);
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (воспитанника);
- за систематические пропуски занятий СП «ДЮСШ».

Отчисление воспитанников из СП «ДЮСШ» оформляется приказом руководителя учреждения.

2.4.11. Объединения СП «ДЮСШ» могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией СП «ДЮСШ» и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

2.4.12. СП «ДЮСШ» создает условия прохождения курсов повышения квалификации (не реже 1 раз в пять лет каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров.

2.4.13. СП «ДЮСШ» проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ и свой аналитический раздел в Публичном докладе на сайте ГБОУ (или СП «ДЮСШ»).

2.4.14. Организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

2.4.15. Осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значение для развития СП «ДЮСШ», учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

2.4.16. Создается и развивается современная методическая база дополнительного образования детей как СП «ДЮСШ», так и территории.

2.4.17. Проводятся территориальные, межучрежденческие и учрежденческие мероприятия для детей и работников, как своего подразделения, так и других образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.18. Осуществляются возможности повышения профессиональной компетентности через диверсификацию услуг, наработаны в практике образовательных учреждений (постоянно действующих семинар с включением практиков, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, система открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, занятий методических объединений, мастер-классов и др.)

2.4.19. Организуются и проводятся зональные этапы региональных творческих конкурсов, конференций для воспитанников и педагогов.

2.4.20. Самостоятельно осуществляется экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных, социально-значимых и досуговых программ СП «ДЮСШ».

3. Управление деятельностью СП «ДЮСШ».

3.1. Управление СП «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГБОУ и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление СП «ДЮСШ» осуществляет начальник СП «ДЮСШ».

Начальник СП «ДЮСШ» назначается директором школы. Прием на работу начальника СП «ДЮСШ» осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом ГБОУ.

Права, обязанности, порядок оплаты труда начальника СП «ДЮСШ» определяются трудовым договором (контрактом) с ГБОУ.

Начальник СП «ДЮСШ»:

- представляет СП «ДЮСШ» в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в СП «ДЮСШ»;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов СП «ДЮСШ»;

- подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор на работу, расстановку кадров;
- распределяет обязанности между работниками СП «ДЮСШ»;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников СП «ДЮСШ» (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках);
- издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников СП «ДЮСШ»;
- издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в СП «ДЮСШ»;
- организует разработку локальных актов СП «ДЮСШ», образовательных программ и планов на текущий период и утверждает их;
- формирует номенклатуру дел СП «ДЮСШ», обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- несет ответственность перед родителями и школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ГБОУ и настоящим Положением;
- решает иные вопросы организации деятельности СП «ДЮСШ»;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава ГБОУ и настоящего Положения.

3.3. Формами самоуправления СП «ДЮСШ» являются Совет школы, Педагогический совет.

3.3.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет школы.

3.3.2. Управляющий совет учреждения.

3.3.2.1. Управляющий совет СП «ДЮСШ», созданный в целях расширения общественного участия в управлении я в составе не менее 7 человек.

В состав Управляющего совета СП «ДЮСШ», входят 3 родителя (законных

представителей) учащихся, детей (воспитанников), 2 педагогических работника, 1 учащийся, 1 представитель общественности.

В состав Управляющего совета СП «ДЮСШ», могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета СП «ДЮСШ»). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета СП «ДЮСШ» в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случай, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Управляющего совета СП «ДЮСШ» могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

Управляющий совет СП «ДЮСШ» собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз год. Внеочередные заседания Управляющего совета СП «ДЮСШ» проводятся по требованию одной трети его состава.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет СП «ДЮСШ» выполняют свои обязанности на общественных началах

3.3.2.2. Компетенции Управляющего совета СП «ДЮСШ» относятся:

- принятие или согласование локальных актов СП «ДЮСШ» в соответствии с Положением об Управляющем совете СП «ДЮСШ»;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников СП «ДЮСШ»;
- согласование проектов программы развития, предложенных администрацией СП «ДЮСШ»;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанные совместно с администрацией СП «ДЮСШ», осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, представляемых СП «ДЮСШ», не определены учредителем);
- согласование критериев распределены стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, разработанные администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы

руководителя СП «ДЮСШ», достигнутых за контрольный период;

- согласование режима работы СП «ДЮСШ», осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов СП «ДЮСШ»;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами СП «ДЮСШ» требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СП «ДЮСШ»;
- определение общих направлений воспитательно–образовательной деятельности;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) работников СП «ДЮСШ»;
- заслушивание отчета начальника СП «ДЮСШ» по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в СП «ДЮСШ».

3.3.2.3. Решение Управляющего совета СП «ДЮСШ» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Председатель Управляющего Совета СП «ДЮСШ»:

Управляющий совет СП «ДЮСШ» возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета СП «ДЮСШ» тайным голосованием из числа членов Управляющего совета СП «ДЮСШ», простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета СП «ДЮСШ».

Обучающийся СП «ДЮСШ» не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета СП «ДЮСШ» организует и планирует его работу, созывает заседание Управляющего совета СП «ДЮСШ» и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета СП «ДЮСШ» и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета СП «ДЮСШ» его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета СП «ДЮСШ».

Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

Деятельность Управляющего совета СП «ДЮСШ» регламентирована Положением об Управляющем совете СП «ДЮСШ».

3.3.3. В целях развития и совершенствования учебно–воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в СП «ДЮСШ» действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников СП «ДЮСШ».

Педагогический совет СП «ДЮСШ» под представительством начальника СП «ДЮСШ»:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно–воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;
- принимает решение об исключении из СП «ДЮСШ» обучающегося, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает положения об организации образовательного процесса в СП «ДЮСШ»;
- принимает план работы СП «ДЮСШ» на учебный год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет СП «ДЮСШ».

Педагогические советы СП «ДЮСШ» созываются начальником СП «ДЮСШ» по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогических советов проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников СП «ДЮСШ».

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет начальник СП «ДЮСШ» и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентирована Положением о Педагогическом совете СП «ДЮСШ».

3.4. Порядок выборов органов самоуправления СП «ДЮСШ» и их компетенция определяются Положением о деятельности СП «ДЮСШ» и соответствующими локальными актами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники) преимущественно от 5 до 18 лет;
- родители (законные представители);
- педагогические работники (тренеры-преподаватели)

4.2. При приеме детей СП «ДЮСШ» обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Положением СП «ДЮСШ» лицензией на право и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся в СП «ДЮСШ» на этапе спортивно-оздоровительном и начальной подготовки имеют право заниматься любым видом спорта, который культивируется в СП «ДЮСШ», вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности в объеме индивидуального пользования не более 6 - 9 часов в неделю.

4.4. Права и обязанности обучающихся и работников в учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, Положением СП «ДЮСШ» и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.1. Обучающиеся СП «ДЮСШ» имеют право:

- на участие в соревнованиях, как за счет школьной сметы, спонсоров, так и на средства родителей (законных представителей);
- на прохождение диспансеризации (начиная с учебно-тренировочных групп) за счет средств СП «ДЮСШ»;
- на получение спортивного инвентаря, приобретенного за счет средств СП «ДЮСШ» в пределах имеющихся средств, а также спонсорских средств.

4.4.2. Обучающиеся СП «ДЮСШ» обязаны:

- добросовестно относиться к учебному процессу;

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство;
- беречь спортивный инвентарь и оборудование СП «ДЮСШ»;
- четко выполнять требования тренера – преподавателя в ходе тренировочного процесса;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, своевременно проходить медицинский осмотр;
- ежегодно проходить инструктаж по технике безопасности, правилам поведения, охране труда и противопожарной безопасности;
- соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях, бережно относиться к имуществу СП «ДЮСШ»;
- быть примером поведения в СП «ДЮСШ» и других общественных местах;
- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников СП «ДЮСШ».

4.4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) и СП «ДЮСШ» определяются Положением о структурном подразделении и правилами внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать спортивную школу и вид спорта;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить в повестку дня заседаний тренерского и педагогического советов СП «ДЮСШ» вопросы, представляющие интересы своих детей;
- принимать участие в управлении СП «ДЮСШ».

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних занимающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса подготовки, а также с оценкой уровня подготовленности занимающихся.

Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей, выполнять требования Положения о структурном подразделении.

4.4.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требования настоящего Положения;
- соблюдать правила поведения во время учебно–тренировочных занятий;

- обеспечивать посещение учебно-тренировочных занятий;
- создавать бытовые и материальные условия, необходимые для нормального течения учебно-тренировочного процесса и воспитания учащихся;
- нести полную материальную ответственность за полученную спортивную форму, инвентарь и оборудование, используемое во время тренировок и соревнований;
- осуществлять перевод учащихся из одной группы в другую или к другому тренеру преподавателю только по индивидуальному приказу директора Учреждения.

4.5. Привлечение занимающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программами, запрещается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Занимающиеся могут свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

4.6. К педагогической деятельности в СП «ДЮСШ» допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (тренеров-преподавателей).

4.7. Права, социальные гарантии и льготы работников СП «ДЮСШ»:

- работники СП «ДЮСШ» имеют право на участие в управлении СП «ДЮСШ», на защиту своей профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о структурном подразделении и нормативными документами;
- право на повышение квалификации;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Сотрудники имеют право на:

- на работу в благоприятных и безопасных условиях;
- сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;
- на защиту своей профессиональности и достоинства;
- осуществление указанных прав несовместимо с унижением достоинств

коллег, учащихся, родителей (законных представителей).

Сотрудники СП «ДЮСШ» обязаны:

- быть примером достойного поведения в СП «ДЮСШ» и других общественных местах;
- выполнять правила внутреннего распорядка, свои функциональные обязанности, установленные педагогическим договором или должностной инструкцией;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- содействовать удовлетворению спроса общества, семьи, района, на дополнительные образовательные услуги;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

4.8. Права, обязанности и социальные гарантии работников СП «ДЮСШ» определяются, в том числе коллективными договорами, заключенными между профсоюзной организацией и администрацией СП «ДЮСШ».

4.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Положения о структурном подразделении может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику СП «ДЮСШ».

4.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, нарушения финансовой деятельности, или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

4.11. Отношения между СП «ДЮСШ» и их работниками должны устанавливаться в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.