

Структурное подразделение «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

УТВЕРЖДАЮ
и.о. начальника СП «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
И. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
О.П. Мицукова
Приказ №49 от 30.08.2019 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка**

2019 год

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов Учреждения.

2. Совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Уставом Учреждения;

Иными локальными актами Учреждения.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

2. Задачи Совета

5. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2) Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации;

3) Проведение общешкольных мероприятий.

3. Функции совета

6. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) Принимает активное участие:

в воспитании обучающихся: уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внешкольной работы и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

в подготовке к новому учебному году.

7. Оказывает содействие тренерам-преподавателям в воспитании обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

8. Оказывает помощь:

1) Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дополнительного образования;

2) Тренерам-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3) Администрации в организации и проведении родительских собраний;

4) В осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

9. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию медицинского обслуживания обучающихся.

10. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Учреждения.

11. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

12. Координирует деятельность родительских советов отделений.

13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Совета родителей

Совет имеет право:

14. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

15. Приглашать:

1) На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских советов отделений;

2) Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

16. Принимать участие:

в разработке локальных актов Учреждения.

17. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

18. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

19. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

20. Разрабатывать и принимать:

1) Положение о Совете;

2) Положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;

3) План работы Совета;

4) Планы работы комиссий Совета.

21. Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

22. Принимать решения:

1) О создании или прекращении своей деятельности;

2) Создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

3) Прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

5. Ответственность Совета

23. Совет несет ответственность:

1) За выполнение плана работы;

2) Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

3) Выполнение принятых решений и рекомендаций;

4) Установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

24. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого отделения. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения.

25. Совет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

26. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

27. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

28. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

29. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

1) Обеспечивает ведение документации Совета;

2) Координирует работу Совета и его комиссий;

3) Ведет заседания Совета;

4) Ведет переписку Совета.

30. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

31. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

32. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

33. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

34. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на его председателя.