

Структурно подразделение «ДЮСШ»  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

Утверждено  
приказом №38 от 09.01.2020 г.

**План**  
мероприятий по противодействию коррупции  
в СП «ДЮСШ» на 2020-2021 годы

с. Большая Черниговка ,2020г.

**Цель.** Совершенствование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в СП «ДЮСШ» (далее – Учреждение) в 2020-2021 г.г..

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в Учреждении
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник	ежегодно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в Учреждении	ответственное лицо	ежегодно
1.3.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных должностных лиц за профилактику антикоррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- разработка Положения о кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения;</li> <li>- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении;</li> <li>- Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и юридических лиц в Учреждении;</li> <li>- Положение о расходовании внебюджетных средств Учреждения.</li> </ul>	Начальник, ответственное лицо	по мере необходимости
1.4.	Проведение оценки должностных инструкций педагогических и технических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник	сентябрь

1.5.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник	январь
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Начальник, ответственное лицо	Ежегодно по мере необходимости
1.7.	Привлечение к административной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Начальник	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Начальник	ежегодно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Начальник ответственное лицо	ежегодно
2.3.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части добровольное пожертвование; - распределения выплат стимулирующего характера работникам	Начальник Ответственное лицо Представитель трудового коллектива	постоянно
2.4.	Представление общественности результатов самообследования за календарный год	Начальник	ежегодно
2.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, правах и обязанностях обучающихся	Администрация, тренеры- преподаватели	ежегодно
2.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший инструктор- методист, тренеры- преподаватели	начало-конец учебного года
2.7.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Ответственное лицо.	ежегодно
2.8.	Создание единой системы оценки качества дополнительного образования с использованием процедур:	Начальник, старший инструктор-	ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности Учреждения;</li> <li>- экспертиза дополнительных общеобразовательных и рабочих программ, педагогического опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве дополнительного образования;</li> <li>- создание и совершенствование системы критериев оценки качества воспитания, обучения и результативности.</li> </ul>	методист	
2.9	Контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.	Администрация, ответственное лицо	ежегодно
2.10	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Нет коррупции!»	Ответственное лицо за сайт	ежегодно