

Структурное подразделение «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

УТВЕРЖДАЮ
и.о. начальника СП «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
_____ О.П. Мицукова
Приказ №53 от 30.08.2019 г

ПРАВИЛА
публичных выступлений и предоставления служебной информации в
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка

1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации в СП «ДЮСШ» (далее – Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников структурного подразделения «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка (далее – Учреждение) при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

2. Работники Учреждения в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

2. Права и обязанности работников при публичных выступлениях.

1. Публичные выступления должны быть направлены на укрепление государственности в Российской Федерации.

2. Работники Учреждения не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

3. При публичных выступлениях работники Учреждения должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам педагогической деятельности;

- использовать только достоверные и проверенные факты;

- не допускать предубеждения и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

4. Работники Учреждения при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемого ими Учреждения.

3. Права и обязанности работников Учреждения при предоставлении служебной информации.

1. К служебной информации относится информация, отражённая и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения Учреждением своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой органы региональной власти принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной.

3. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

4. Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.

5. Работники Учреждения не вправе предоставлять служебную информацию без ведома руководителя Учреждения..

6. Работники Учреждения не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

7. Работники обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

8. Информация, предоставляемая работниками Учреждения должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

4. Ответственность

1. Если в публичных выступлениях или заявлениях работников Учреждения содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, они обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации.

2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.