

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Большая Черниговка

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник СП «ДЮСШ»

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова

с. Большая Черниговка

_____ О.П. Мицукова

«__» _____ 20__ г.

**Годовой план работы
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив СП «ДЮСШ» ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: Создание условий для стабильно устойчивого развития СП «ДЮСШ», обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

Задачи

- привлечение детей в возрасте от 5 до 18 лет в систему дополнительного образования, которые в настоящее время не посещают ни одного объединения;
- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- увеличение роста числа обучающихся, принявших участие в спортивных соревнованиях и турнирах различного уровня;
- увеличение роста числа обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов (теста) ВФСК ГТО и выполнивших на знаки;
- вовлечение несовершеннолетних, стоящих на различных видах профилактического учета в отделения СП «ДЮСШ», а также в общественно значимые физкультурно-спортивные мероприятия;
- развитие межведомственного сотрудничества;
- обеспечение качества, эффективности дополнительного образования детей за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий дополнительного образования детей;
- обеспечение сохранности контингента;

- обеспечение в 2022-2023 уч. г. эффективного участия в соревнованиях школьных спортивных лиг (ШСК) по видам спорта среди обучающихся ОО Самарской области;
- продолжить работу по аттестации педагогов дополнительного образования, учебу на курсах повышения квалификации, особое внимание уделить аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- продолжить работу наставничества и «шефства» для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.
- участие в развитие системы многофункционального наставничества в СП «ДЮСШ»;
- выполнение декомпозированных ключевых показателей.

Ожидаемые результаты по итогам 2022-2023 учебного года:

- увеличение числа обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет в систему дополнительного образования;
- увеличение числа обучающихся, имеющих значительные успехи в спорте, рост спортивных достижений обучающихся, выполнивших массовые юношеские спортивные разряды;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом, приобретение обучающимися навыков здорового образа жизни в соответствии с их возрастными особенностями;
- развитие волонтерства;
- развитие многофункционального наставничества.

Режим работы школы.

1. Начало работы - 8.00 час.
2. Окончание работы –20:00 час.

Примечание: время работы администрации, педагогического состава, обслуживающего персонала, их выходные дни определяются графиком работы на месяц, расписанием занятий, календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

3. Ежеквартально:
 - Методический совет;
 - педсовет.
4. Общее собрание коллектива 1 раз в год.

Примечание: сроки, количество собраний могут меняться в течение года по решению администрации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Обновление базы локальных документов в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
2.	Работа по персонифицированному финансированию дополнительного образования. Распоряжение Правительства Самарской области от 09.08.2019 №748-р «О внедрении модели функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».	сентябрь	Администрация СП «ДЮСШ»
3.	Утверждение плана работы СП «ДЮСШ»	сентябрь	Администрация СП «ДЮСШ»
4.	Составление и утверждение тарификационного списка педагогического состава	август-сентябрь	Администрация СП «ДЮСШ»
5.	Комплектование спортивно-оздоровительных групп на 2022-2023 учебный год.	август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
6.	Составление годового плана работы СП «ДЮСШ»	сентябрь	Инструктор по ФК
7.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	Инструктор по ФК
8.	Работа по реализации плана мероприятий «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
9.	Подготовка необходимой документации: - План заседаний педагогического совета; - План заседаний методического совета - План воспитательной работы; - Расписание занятий - План внутришкольного контроля	сентябрь	Администрация СП «ДЮСШ»
10.	Сбор учебной документации с педагогического состава: - Календарное планирование занятий; - План воспитательной работы.	сентябрь	Инструктор по ФК
11.	Организация летней оздоровительной кампании	май	Инструктор по ФК

12.	Проведение педагогических советов (см. План методической работы)	1 раз в квартал	Администрация педагогический коллектив
13.	Подготовка проектов приказов по учебной работе	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
14.	Оформление информационных стендов и наглядной агитации	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
15.	Информационное освещение деятельности СП «ДЮСШ» в СМИ, в том числе размещение своевременной информации на официальном сайте	в течение года	Администратор
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
16.	Согласование и утверждение плана методической работы	1 раз в месяц	Инструктор по ФК
17.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
18.	Проведение методических советов (см. План методической работы)	в течение года	Методический совет СП «ДЮСШ»
19.	Информационное обеспечение сайта СП «ДЮСШ».	в течение года	Администратор
20.	Консультирование и оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	в течение года	Инструктор по ФК
21.	Взаимодействие и сотрудничество с комитетом МП, ФК и С, образовательными учреждениями, ВУЗами, общественными организациями района	сентябрь	Инструктор по ФК
22.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям СП «ДЮСШ».	систематически	Инструктор по ФК
23.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации педагогов дополнительного образования.	согласно графика прохождения аттестации	Администрация СП «ДЮСШ»
24.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА			
25.	Организация учебно-тренировочных занятий согласно учебному плану школы и годовому циклу подготовки обучающихся	учебный год	Педагогический коллектив

26.	Работа по сохранности контингента обучающихся и преемственности в обучении.	в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
27.	Работа с одаренными детьми согласно Приложению № 1	в течение года	Педагоги дополнительного образования
28.	Создание на занятиях микроклимата сотрудничества;	постоянно	Педагоги дополнительного образования
29.	Использование индивидуальной и групповой организации обучения.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
30.	Включение обучающихся в самостоятельную учебно-тренировочную деятельность.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
31.	Оформление пакета документов на присвоение спортивных разрядов и званий, оформление зачетных классификационных книжек	в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
32.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы СП «ДЮСШ»	сентябрь	Инструктор по ФК
33.	«Дни открытых дверей» организация и проведение мероприятий по привлечению детей в спортивную школу	сентябрь	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
34.	Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий; товарищеских встреч.	по графику	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
35.	Разработка Положений о соревнованиях, проводимых школой.	по графику	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования

36.	Подготовка обучающихся СП «ДЮСШ» в районных, областных и других спортивно-массовых мероприятиях.	в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
37.	Проведение групповых родительских собраний. Индивидуальная работа с родителями (Приложение № 2)	по плану	Педагоги дополнительного образования
38.	Приглашение родителей на просмотр школьных и районных соревнований. Посещение родителями тренировочных занятий своих детей. Добровольная волонтерская помощь в организации и проведении мероприятий.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
39.	Тематические беседы, лекции на темы морали, этики и культуры, семейных ценностей, любви и бережного отношения к России, району, семье, школе.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
40.	Встреча с выпускниками и выдающими спортсменами СП «ДЮСШ»	в течение года	Администрация, педагоги дополнительного образования
41.	Изучение правил внутреннего распорядка воспитанников. Формирование дисциплинированности, ответственности и коллективизма у обучающихся.	в течение года	Педагоги дополнительного образования
42.	Спортивно-массовые мероприятия «Ура, каникулы!» в дни каникул с привлечением воспитанников к судейству соревнований (волонтерская помощь)	в течение года	Педагоги дополнительного образования
43.	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в сложных социальных условиях	в течение года	Педагоги дополнительного образования
44.	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: вопросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	2 раза в год	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
45.	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся СП «ДЮСШ», досуга в каникулярное время.	по каникулярному времени	Администрация СП «ДЮСШ», педагоги дополнительного образования
46.	Регулярное проведение с тренерским составом проблемных обсуждений по вопросам воспитания обучающихся.	в течение года	Инструктор по ФК

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
47.	Составление годового отчета 1-ДО, 1-ДОП, ФК-мониторинг, ОО-1	по требованию	Инструктор по ФК
48.	Подготовка отчёта о результатах самообследования, в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной деятельности, утвержденным приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 № 462	до 01.04.2023	Администрация СП «ДЮСШ»
49.	Анализ работы СП «ДЮСШ» за 2022-2023 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы, выполнение декомпозированных ключевых показателей.	педсовет. Май 2023	Администрация СП «ДЮСШ»
50.	Отчет о комплектовании контингента учащихся в группах на 2022-2023 учебный год (предварительные списки).	Апрель 2023	Инструктор по ФК
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
51.	Контроль за комплектованием учебно-тренировочных групп 2022-2023 учебного года	Октябрь	Инструктор по ФК
52.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации	ежемесячно	Инструктор по ФК
53.	Контроль за работой педагогического состава в системе АСУ РСО	ежемесячно	Инструктор по ФК
54.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	по графику контроля администрацией	Администрация СП «ДЮСШ»
55.	Контроль за уровнем организации и проведении занятий.	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
56.	Контроль посещаемости занятий и сохранности контингента.	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
57.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
58.	Самообследование деятельности СП «ДЮСШ»	Март 2023	Администрация СП «ДЮСШ»
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ			
59.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	по плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация СП «ДЮСШ», педагоги дополнительного образования

60.	Осуществлять контроль по использованию и хранению спортивного оборудования и инвентаря.	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
61.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях, тестирования ВФСК ГТО.	по плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация СП «ДЮСШ», педагоги дополнительного образования
62.	Медицинский осмотр коллектива СП «ДЮСШ»	1 раз в год	Администрация СП ДЮСШ
63.	Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников	в течение года	Ответственный за ОТ и ТБ
64.	Работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников СП «ДЮСШ»	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ», педагоги дополнительного образования
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
65.	Инвентаризация, списание изношенного оборудования и инвентаря.	октябрь	Заведующий хозяйством
66.	Составление статистических отчётов по формам.	согласно срокам предоставления	Администрация СП «ДЮСШ»
67.	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
68.	Ремонт в СП ДЮСШ. Подготовка к осенне-зимнему и весенне-летнему сезону.	август 2023 в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
69.	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - ремонт спортивного инвентаря и оборудования; - приобретение спортивного инвентаря. - привлечение источников финансирования (внебюджетные, спонсорские, родительские средства).	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
70.	Приобретение спортивного инвентаря	по мере финансирования	Администрация СП «ДЮСШ»
71.	Работа по противодействию коррупции (см. план)	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»

План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для развития талантливых обучающихся через оптимальную структуру дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Составить базу одаренных обучающихся СПДЮСШ	октябрь в течение года пополнение	Педагоги дополнительного образования, инструктор по ФК
2	Создание условий для оптимального развития одаренных детей, а также тех, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.	в течение года	Педагоги дополнительного образования, инструктор по ФК
3	Разработка и внедрение индивидуальных подпрограмм педагогов дополнительного образования для одаренных обучающихся	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4	Индивидуальная работа с детьми, имеющими повышенные образовательные способности и потребности	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5	Подготовка и участие в соревнованиях	по календарю	Педагоги дополнительного образования

Работа с родителями

Установление и реализация связей школы, с родителями обучающихся для реализации целей воспитания и обучения школьников.

Задачи:

- изучение социального заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности;
- вхождение дополнительного образования в общее образовательное пространство с целью обеспечения непрерывного образования детей
- создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирования образовательных потребностей. Оказание помощи родителям в решении педагогических задач;
- педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство родителей с локальными актами школы, основными направлениями работы школы	в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
2.	Проведение тематических родительских собраний (по графику):	сентябрь-май	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
3.	Проведение открытых занятий с приглашением родителей обучающихся.	согласно графику	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
4	Проведение индивидуальных консультаций по педагогическим аспектам с родителями обучающихся.	по согласованию	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
5	Проведение совместных праздников, обучающихся и родителей: - «День защитника Отечества», - «День физкультурника», - «День открытых дверей» и др.	согласно календарю	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
6	Проведение анкетирования среди родителей СП «ДЮСШ» (удовлетворённость процессом обучения).	ноябрь, март	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
7	Организовать работу родительского комитета СП «ДЮСШ»	до 01 октября	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Большая Черниговка

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник СП «ДЮСШ»

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова

с. Большая Черниговка

_____ О.П. Мицукова

«__» _____ 20__ г.

План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению несчастных случаев

1. Инструктивно-методическая работа

Организационные мероприятия			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и коллектива	до 02.09.2022	Начальник СП «ДЮСШ»
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	в течение года	Заведующий хозяйством
4.	Административно-общественный контроль в СП «ДЮСШ»	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
5.	Оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, умывальных, туалетов) в соответствии с требованиями СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Заведующий хозяйством
6.	Организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников – в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.002, СНиП 2.4.4.3172-14	в течение года по мере необходимости	Заведующий хозяйством
Работа с обучающимися			
7.	Проведение инструктажей с обучающимися с регистрацией в журнале	до 15.09.2022	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
8.	Проведение инструктажей при организации учебно-тренировочных занятий (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования

9.	Проведение тематических инструктажей: • - по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • о поведении в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов.	по планам педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования
10.	Проведение внеплановых инструктажей при организации спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования
11.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	в течение года	Педагоги дополнительного образования

2. План мероприятий по профилактике спортивного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проверка актов готовности СП ДЮСШ занятий к началу учебного года	в течение года	Начальник СП ДЮСШ
2.	Проверка помещений на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	в течение года	Начальник СП ДЮСШ, заведующий хозяйством
3.	Контроль за состоянием мест занятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Рациональный режим тренировок и отдыха: - интенсивность нагрузки - восстановительные мероприятия - последовательность заданий - снижение нагрузки в случае утомляемости	в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
5.	Обязательная разминка перед занятием	в течение года	Педагоги дополнительного образования
6.	Воспитательная работа.	в течение года	Педагоги дополнительного образования

3. План медицинского контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор справок-допусков к занятиям	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
2.	Ведение учета спортивного травматизма	в течение года	Инструктор по ФК
3.	Проведение педагогических наблюдений в процессе занятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования
4.	Инструктаж по технике безопасности	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Проведение бесед с обучающимися по гигиене, режиму дня, основам самоконтроля	в течение года	Педагоги дополнительного образования
6.	Проведение медицинских осмотров, обучающихся перед соревнованиями	в течение года	Педагоги дополнительного образования
7.	Приобретение медикаментов	постоянно	Начальник СП «ДЮСШ»

4. Мероприятия по профилактике экстремизма, терроризма и обеспечению антитеррористической безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка СП ДЮСШ к новому учебному году	июль-август	Начальник СП «ДЮСШ»
2.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	август-сентябрь	Начальник СП «ДЮСШ», заведующий хозяйством
3.	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
4.	Разработка педагогами дополнительного образования плана воспитательной работы	август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
5.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, территорий, прилегающих к СП ДЮСШ	ежедневно	Начальник СП «ДЮСШ», заведующий хозяйством
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	по мере необходимости	Начальник СП «ДЮСШ», заведующий хозяйством

7.	Оповещение педагогического коллектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	постоянно	Начальник СП «ДЮСШ», педагоги дополнительного образования
8.	Контроль за работой «тревожной кнопки»	постоянно	Начальник СП «ДЮСШ», инструктор по ФК
9.	Рассмотрение вопросов профилактики экстремизма и террористической безопасности в СП ДЮСШ на заседаниях педагогического совета	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
10.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полугодие	Начальник СП «ДЮСШ»

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности, составление плана эвакуации с порядком действий при пожаре по мере необходимости	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
2.	Оформление противопожарного уголка	в течение года	Инструктор по ФК
3.	Обучение работников СП «ДЮСШ» пожарно-техническому минимуму	1 раз в год	Ответственный
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности	сентябрь январь	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
5.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы	октябрь	Инструктор по ФК
6.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	октябрь	Инструктор по ФК, заведующий хозяйством
7.	Учет и контроль огнетушителей	постоянно	Инструктор по ФК
8.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами	в течение года	Заведующий хозяйством
9.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	в течение года	Заведующий хозяйством
10.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	в течение года	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
11.	Систематическая очистка прилегающей к школе территории от мусора, недопущение его сжигания на прилегающей территории	постоянно	Заведующий хозяйством

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Большая Черниговка

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник СП «ДЮСШ»

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова

с. Большая Черниговка

_____ О.П. Мицукова

«__» _____ 20__ г.

**План мероприятий СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции в СП «ДЮСШ» на 2021-2022 учебный год	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
2	Организация работы с обращениями граждан	постоянно	Администрация СП «ДЮСШ»
3	Обеспечение доступа населения к информациио деятельности учреждения	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
Работа по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Прием и отчисление обучающихся	сентябрь	Администрация СП «ДЮСШ»
2	Взаимодействие с гражданами и организациями. Определение графика и организация личного приёма граждан администрацией	постоянно	Администрация СП «ДЮСШ»
3	Формирование обратной связи с гражданами и организациями, размещение на сайте учреждения сведений об учреждении, времени и месте приема граждан	в течение года	Администрация СП «ДЮСШ»
4	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении (наличие педагогического образования, справка оботсутствии (наличии) судимости)	постоянно	Начальник СП «ДЮСШ»

5	Меры по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объекта результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
Антикоррупционное образование			
1	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стенда, - проведение бесед «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	Инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования
2	Доведение до сведения сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные с взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического или физического лица	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
Антикоррупционный мониторинг			
1	Мониторинг процесса комплектования групп	в течение года	Инструктор по ФК
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на общих собраниях работников, педагогических и тренерских советах	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»
3	Подготовка информации о реализации Плана	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с. Большая Черниговка

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник СП «ДЮСШ»

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова

с. Большая Черниговка

_____ О.П. Мицукова

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП «ДЮСШ»

ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова с. Большая Черниговка

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Проведение работы по размещению на официальном сайте учреждения информации и обновлений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении»	ежемесячно	Инструктор по ФК
Освещение результатов районных и выездных соревнований в СМИ	в течение года	Инструктор по ФК
Оформление стендов, методических уголков в учреждениях (в т.ч. по охране труда), их обновление, изготовление печатной продукции	в течение года	Инструктор по ФК
Активное использование информационных технологий в управлении и учебно-воспитательном процессе	в течение года	Начальник СП «ДЮСШ», инструктор по ФК, педагоги дополнительного образования.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Большая Черниговка
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Начальник СП «ДЮСШ»
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» им. Г.А. Смолякова
с. Большая Черниговка
_____ О.П. Мицукова
«__» _____ 20__ г.

Система внутришкольного контроля СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Большая Черниговка

Задачи:

- ✓ диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для спортивной школы направлений развития учебно-тренировочного процесса;
- ✓ совершенствование организации образовательного процесса;
- ✓ анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных педагогов дополнительного образования.

1. *Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ*

№ п/п	Сроки проведения	Цель проверки	Ответственный
1.	январь, 2022 г	Прохождение программного материала	Инструктор по ФК
2.	ежемесячно	Выработка учебных часов по записям в электронных журналах	Инструктор по ФК
3.	май, 2022 г	Выполнение учебных программ	Инструктор по ФК

2. *Контроль за состоянием образовательного процесса*

№ п/п	Сроки	Вид контроля	Содержание	Рабочая группа
1.	сентябрь, октябрь, январь, май	Фронтальный	Наполняемость групп (сохранность контингента)	Администрация СП «ДЮСШ»
2.	в течение года	Персональный	Анализ уровня преподавания педагогов дополнительного образования	Администрация СП «ДЮСШ»

3. *Контроль за ведением документации*

Сроки	Содержание	Рабочая группа
сентябрь	Проверка документации. Цель: выявление недочетов при оформлении учебной документации	Администрация СП «ДЮСШ»
ежемесячно	Оформление электронных журналов в АСУ РСО в соответствии с требованиями	Инструктор по ФК
декабрь	Содержание программ и фактическое отражение их в электронных журналах. Цель: контроль за выполнением образовательных программ, учебных планов	Администрация СП «ДЮСШ»
май	Прохождение программного материала. Цель: проверка выполнения программ.	Администрация СП «ДЮСШ»