

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива ГБОУ СОШ №2 "ОЦ"
им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
Протокол №1
от 28 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова
с. Большая Черниговка
от 30 августа 2024 г. № 197-ОД
Директор учреждения

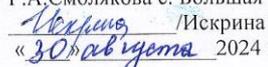


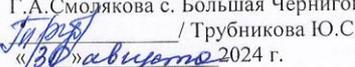
А.В.Шумаков

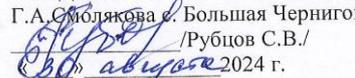


ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах
работникам ГБОУ СОШ №2 "ОЦ"
им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 / Васильченко Н.Г. /
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
СП «Детский сад № 2» ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 /Искрина Т.А./
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
СП «Детский сад № 1» ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 / Трубникова Ю.С. /
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
СП «ДЮСШ» ГБОУ СОШ №2 "ОЦ" им.
Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка
 /Рубцов С.В./
«30» августа 2024 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 "Образовательный центр" имени ветерана Великой Отечественной Войны Г. А.Смолякова с. Большая Черниговка муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее по тексту – Учреждение) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач перед коллективом, повышение качества образовательного процесса, улучшения ресурсного обеспечения для преподавания учебных предметов и повышения эффективности труда работников Учреждения.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановления Правительства Самарской области от 13.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области».
- Постановление Правительства Самарской области № 431 от 29 октября 2008 г. «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (со всеми изменениями);
- Постановления Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчёта нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-од «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 29.09.2021 г. № 887-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 №282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы».
- Приказ министерства образования Самарской области от 27.11.2024 №794-од О внесении изменений в приказ министерства образования науки Самарской области от 02.05.2024 №282-од «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы».
- Уставом школы;
- Коллективным договором;
- Иными нормативными документами.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;
премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);
ежемесячная надбавка за выслугу лет;
ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда), и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на данное положение.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанным в настоящем пункте, суммируется. Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты

труда работников;

на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Врачи и провизоры", "Средний медицинский и фармацевтический персонал", а также "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников дошкольного образовательного учреждения, а также условия их осуществления устанавливаются данным положением на основе утверждаемого министерством образования Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;

е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на данное положение.

Виды и условия установления стимулирующих выплат заведующего дошкольного образовательного учреждения, устанавливается в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала, по критериям и показателям результативности качества работы (эффективности труда) руководителя общеобразовательного учреждения, имеющего структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования.

В структурных подразделениях, реализующих программы дополнительного образования, в состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю образовательного

учреждения.

Виды и условия установления стимулирующих выплат начальника структурного подразделения дополнительного образования, устанавливаются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда прочего персонала, по критериям и показателям результативности качества работы (эффективности труда) руководителя общеобразовательного учреждения, имеющего структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования.

II. Порядок установления, критерии и показатели качества труда работников образовательного учреждения.

2.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- по результатам работы за учебный год (для работников школы и структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей); за календарный год (для работников структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования), на основании:

- листов оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) работников в соответствии с утверждёнными критериями и по форме, утверждённой директором Учреждения,
- материалов самоанализа педагогических работников;

- единовременные выплаты.

2.2. Условиями для установления стимулирующих выплат в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев (в том числе по предыдущему месту работы);
- отсутствие случаев травматизма учащихся, воспитанников на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Расчёт выплат стимулирующего характера работникам школы по результатам работы за учебный год производится один раз в год на основании критериев, установленных настоящим положением.

Каждой группе критериев присваивается определённое максимальное количество баллов. Баллы просчитываются отдельно по техническому и педагогическому персоналу.

Цена балла педагогических работников школы определяется путём деления имеющегося фонда стимулирующих выплат, из которого исключены (ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за квалификационную категорию), на общую сумму баллов, набранных каждой группой работников по критериям.

Цена балла административно-хозяйственного персонала определяется путем деления имеющегося стимулирующего фонда на общую сумму баллов, набранных работниками по критериям.

Для работников структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования каждой группе критериев, присваивается определённое максимальное количество баллов.

Расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за календарный год производится 1 раз в год на основании критериев, установленных настоящим положением.

Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных данным работником по всем критериям. Стоимость одного балла определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на максимально возможное количество баллов по критериям, позволяющим оценить результативности и качество работы эффективности труда работников.

Для работников структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей расчет выплат стимулирующего характера по результатам работы за учебный год производится 1 раз в год на основании критериев, установленных настоящим положением.

Каждой группе критериев присваивается определённое максимальное количество баллов. Баллы просчитываются отдельно по техническому и педагогическому персоналу.

Стимулирующий фонд для педагогических работников и административно-хозяйственного персонала делится на:

85% - показатели по критериям качества результативности труда работников согласно критериям.

Цена балла для каждой категории работников определяется путем деления имеющегося фонда

стимулирующих выплат, из которого исключены надбавки за выслугу лет работникам структурного подразделения, на общее количество баллов, набранных работниками по критериям.

15% - единовременные выплаты (премирование).

2.3. Размер выплат уменьшается или отменяется при снижении качества работы, нарушении трудовой дисциплины, несвоевременном выполнении заданий и оформляется приказом по Учреждению.

2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за календарный год каждому работнику производится комиссиями, создаваемыми на основании приказа директора Учреждения (далее Комиссии).

Работники в срок не позднее 15 сентября (15 января) каждого года представляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности труда и по форме, утвержденной приказом директора Учреждения.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый Комиссией расчёт оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. Протокол и аналитическая информация о результативности и качестве труда работников в течение трех дней направляются в Управляющий Совет (в структурных подразделениях – Управляющие советы структурных подразделений) для согласования произведённого расчёта баллов стимулирующего характера. По результатам рассмотрения Управляющие Советы на своих заседаниях принимают решения. Если по представленному расчёту у Управляющих Советов не имеется возражений, замечаний, предложений, то Управляющие советы принимают решения согласовать представленный Комиссией расчёт баллов стимулирующего характера работникам учреждения за результаты работы за календарный год. Если Управляющий Совет не согласен с представленным расчётом, то он формулирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних директору учреждения. В срок, не позднее 25 сентября (25 января) каждого года, на основании протокола Комиссии и с учётом мнения Управляющих Советов директор Учреждения издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за результаты их работы. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.6. Выплаты стимулирующего характера и премии директору Учреждения устанавливаются приказом руководителя Южного управления министерства образования Самарской области.

2.7. Экономия стимулирующего фонда может быть распределена на единовременные выплаты (премирование работников) работникам.

2.7.1. Премирование работников производится в целях материального стимулирования и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества выполнения задач, возложенных на работников и уровне ответственности за проведение и организацию порученной работы.

Размер премии определяет директор учреждения.

Премия выплачивается, по итогам работы за месяц, квартал, полугодие:

- за качественное выполнение должностных обязанностей;
- за результаты работы;
- за проведение мероприятий, участие в конкурсах, соревнованиях разного уровня;
- сохранность имущества и укрепление материальной базы;
- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- высокие показатели по итогам учебно-воспитательной работы по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за качественное выполнение санитарно-эпидемиологических норм;
- за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- подведение итогов образовательной работы;
- активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей;
- разработка и реализация инициативных управленческих решений;
- выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ требующих повышенного внимания и др.)
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов

организации труда;

- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

Максимальный размер премирования не ограничен.

2.7.2. Материальная помощь работникам учреждения осуществляется за счёт средств - высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

2.7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере работников принимает директор ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» им. Г.А.Смолякова с. Большая Черниговка, оформляется приказом.

Материальная помощь работникам СП производится по ходатайству заведующего СП.

Снижение или лишение стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя.

Учреждением на основании справок проверок, обоснованных жалоб, актов или предписаний контролирующих органов.

Основанием для полного или частичного лишения доплат и надбавок является:

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников – до 100%;
- невыполнение режима дня воспитанников – до 50%;
- несвоевременное и (или) некачественное написание планов – до 50%;
- нарушение должностной инструкции – до 100%;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда – до 50%;
- нарушение Устава и правил внутреннего трудового распорядка – до 100%;
- замечания контролирующих органов (представителей Учредителя, Госпотребнадзора, Роспотребнадзора и др.) – до 100%;
- обоснованные неоднократные жалобы родителей (конфликтные ситуации) – до 50%.
- неисполнение приказов и распоряжений руководителя Учреждением – до 50%.
- замечания в рамках внутреннего контроля – до 50%.

2.8. Показатели и критерии качества и результативности труда работников.

2.8.1. Критерии качества и результативности труда работников учреждения разрабатываются общеобразовательным учреждением отдельно для следующих категорий работников общеобразовательного учреждения:

- для работников ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка (Приложение № 1);
- для работников структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка (Приложение № 2);
- для работников структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" им. Г.А. Смолякова с.Большая Черниговка (Приложение № 3).
- Критерии и показатели результативности качества работы (эффективность труда) руководителей структурных подразделений. (Приложение №4)
- Критерии и показатели результативности качества работы (эффективность труда) руководителя. (Приложение №5)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 296520261781276660661547455625433911011083524508

Владелец Мицукова Ольга Петровна

Действителен с 11.02.2026 по 11.02.2027